



ORGANISATION OUEST-AFRICAINE DE LA SANTÉ (OOAS)

PROJET D'INFRASTRUCTURE SANITAIRE DE QUALITE DE LA CEDEAO POUR LUTTER CONTRE LES MALADIES TROPICALES NEGLIGEES (MTN) AU BURKINA-FASO, AU NIGER ET AU MALI

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT (SERVICES DE CONSULTANT INDIVIDUEL)

Titre du poste : Recrutement d'un(e) Spécialiste en Gestion Financière du Projet

Référence de l'accord de financement : 2100155042316

N° d'Identification du Projet : P-Z1-IBE-029

1. L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) a reçu un financement du Groupe de la Banque africaine de développement afin de couvrir le coût du Projet d'Infrastructure Sanitaire de Qualité de la CEDEAO pour lutter contre les Maladies Tropicales Négligées (ISQ-MTN) au Burkina-Faso, au Niger et au Mali, et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce don pour financer le contrat **d'un(e) Spécialiste en Gestion Financière dudit projet.**
2. Les services prévus au titre de ce contrat comprennent : (i) Veiller au respect des procédures de gestion financière établies dans le manuel de procédures administratives, comptables et financières validé par la Banque et l'OOAS ; (ii) Examiner et soumettre au coordinateur du projet, les rapprochements bancaires mensuels pour tous les comptes bancaires préalablement élaborés par le comptable ; (iii) Préparer les budgets par pays et consolidés/les projections de flux de trésorerie ; (iv) Préparer le rapport d'exécution du budget mensuellement; (v) S'assurer que la comptabilité soit tenue à jour dans SAP; (vi) ; (vii) Valider les écritures comptables passées par le comptable dans SAP ; (viii) Veiller à la sauvegarde (codification, assurance, inventaire, entretien et réparation...) et à l'utilisation dans l'intérêt du projet des immobilisations affectées au projet ; (ix) S'assurer que tous les paiements sont effectués conformément aux accords de financement ; (x) Préparer les demandes d'Appels de fonds à la Banque africaine de développement s'agissant du compte spécial; (xi) Coordonner le fonctionnement correct des comptes d'exploitation à ouvrir dans chaque pays ; (xii) Préparer les états financiers consolidés annuels du projet et des rapports de suivi financier consolidé de façon trimestrielle à soumettre à la Banque dans les 45 jours suivant le trimestre concerné; (xiii) Faciliter les travaux d'Audit externe et tout autre mission de contrôle ou de supervision financière y compris les missions de l'Auditeur Général de la CEDEAO ; (xiv) Assurer le suivi de toute question relative à la vérification ou de toute lettre de recommandations ; ; (xv) Contribuer à la gestion financière et à l'élaboration de points de discussion et de discours pour les principaux événements de plaidoyer organisés par l'OOAS ou auxquels elle participe, en étroite consultation avec les États membres,

les partenaires et les autres parties prenantes ; (xvi) Examiner les questions de technologie de l'information liées à la gestion financière et coordonner les révisions/modifications des systèmes avec les experts en systèmes.

3. **Les tâches détaillées du Spécialiste en gestion financière sont précisées dans les Termes de référence du poste qui peuvent être consultés à l'adresse suivante : <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>**
4. Le spécialiste en gestion financière sera recruté pour la durée de mise en œuvre du projet à compter de la date de signature de son contrat, la date de clôture du projet étant fixée au 31 décembre 2025. Cependant, la continuité de son contrat d'une année à l'autre est subordonnée à l'évaluation annuelle satisfaisante de ses performances sur la base des critères de performance définis dans les termes de référence de son poste. Le spécialiste en passation des marchés ISQ-MTN sera basé au siège de l'OOAS à Bobo-Dioulasso (Burkina Faso), et effectuera de nombreux déplacements dans les pays bénéficiaires du projet, selon les besoins.
5. L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) invite les Consultants individuels à présenter leurs candidatures en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour la mission. Le Consultant devra répondre au profil suivant :
 - Être titulaire d'un diplôme universitaire ou professionnel de niveau BAC+5 (comme par exemple Master II, DSCG, DESS, MBA, DESCOGEF), ou d'un diplôme universitaire ou professionnel de niveau BAC+4 (comme par exemple Master I, Maîtrise, DECF, MSTCF) en finance, comptabilité, audit, gestion, ou contrôle de gestion ;
 - Pour les titulaires d'un diplôme de niveau BAC + 4, capitaliser (a) un nombre d'années d'expérience générale d'au moins 10 ans dans une organisation publique ou privée de gestion, de comptabilité, d'audit (société d'expertise comptable), dans une équipe de gestion administrative, comptable et financière ou de suivi financier d'un projet de développement, et ; (b) un nombre d'années d'expérience spécifique d'au moins 05 ans dans une équipe de gestion comptable et financière d'un projet financé par un partenaire multilatéral de développement (Banque mondiale, Banque africaine de développement, etc...) ;
 - Pour les titulaires d'un diplôme de niveau BAC + 5, capitaliser (a) un nombre d'années d'expérience générale d'au moins 7 ans dans une organisation publique ou privée de gestion, de comptabilité, d'audit (société d'expertise comptable), dans une équipe de gestion administrative, comptable et financière ou de suivi financier d'un projet de développement, et ; (b) un nombre d'années d'expérience spécifique d'au moins 05 ans dans une équipe de gestion comptable et financière d'un projet financé par un partenaire multilatéral de développement (Banque mondiale, Banque africaine de développement, etc...);
 - Une connaissance des exigences et des procédures de gestion financière de la Banque africaine de développement (ou d'une autre banque internationale de développement) serait un avantage ;
 - Solide connaissance des normes comptables internationales du secteur public et des normes internationales d'information financière ;
 - Application des systèmes et progiciels d'information financière tels que SAP ;
 - Expérience avérée du travail dans un environnement multiculturel et avec des professionnels de haut niveau ;
 - La maîtrise du français parlé et écrit est essentielle.

En outre, le candidat doit avoir un bon sens de l'organisation et de la planification budgétaire, un sens élevé de l'initiative et de l'anticipation, des compétences en communication, la capacité de mettre en place des procédures pour la gestion et le partage des informations financières et une expérience du travail sous pression et du respect des délais des projets.

6. Les dossiers de manifestation d'intérêts ou de candidature devront comporter les documents suivants :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Directeur Général de l'OOAS et portant en objet le titre du poste ;
- Un Curriculum Vitae récent, daté, signé et faisant ressortir les diplômes, formations, expériences, compétences et aptitudes du candidat pour la mission, avec mention de trois références professionnelles;
- Une copie du ou des diplôme (s) ;
- Une copie des attestations/certificats de service fait ou certificat de travail attestant les expériences professionnelles du candidat telles que mentionnées dans son CV.

7. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au Cadre de passation des marchés des opérations financées par le Groupe de la Banque, édition d'octobre 2015, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.

La sélection sera conduite suivant la méthode de sélection de consultant individuel, notamment par la comparaison d'au moins 3 CV sur la base d'une liste restreinte de consultants qualifiés établie à l'issue de l'avis à manifestation d'intérêts.

La sélection sera effectuée en deux (2) étapes successives :

- La phase d'établissement d'une liste restreinte d'au moins trois candidats qualifiés pour la mission, c'est à dire répondant aux exigences de diplôme et d'expériences requises dans les termes de référence de la mission ;
- La phase d'évaluation et de comparaison des CV des consultants de la liste restreinte afin de retenir le candidat le plus qualifié et le plus apte pour la mission.

Le candidat le plus qualifié pour la mission et classé premier à l'issue de l'évaluation des CV, sera invité à des négociations en vue de l'attribution du contrat.

L'évaluation des CV des candidats qualifiés retenus sur la liste restreinte sera effectuée sur la base des critères et du barème de notation ci-après :

No.	Critères d'évaluation	Nombre maximum de points
I	Qualifications Générales	30
a	Diplôme	10

No.	Critères d'évaluation	Nombre maximum de points
	Niveau BAC+5 (comme par exemple Master II, DSCG, DESS, MBA, DESCOTEF), ou diplôme universitaire ou professionnel de niveau BAC+4 (comme par exemple Master I, Maîtrise, DECF, MSTCF) en finance, comptabilité, audit, gestion, ou contrôle de gestion ou équivalent	
b	<p>Expérience générale</p> <p><i>Notation du Candidat justifiant d'un diplôme de niveau BAC+4</i> Au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle dans une organisation publique ou privée, en gestion, comptabilité, audit (société d'expertise comptable), ou dans une équipe de gestion administrative, comptable et financière ou de suivi financier d'un projet de développement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dix (10) ans d'expérience : 18 points - Plus de Dix (10) ans d'expérience : 0,5 point supplémentaire par année d'expérience complémentaire dans la limite de 2 points <hr/> <p><i>Notation du Candidat justifiant d'un niveau BAC+5</i> Au moins sept (7) ans d'expérience professionnelle dans une organisation publique ou privée de gestion, de comptabilité, d'audit (société d'expertise comptable), dans une équipe de gestion administrative, comptable et financière ou de suivi financier d'un projet de développement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sept (7) ans d'expérience : 18 points - Plus de sept (7) ans d'expérience : 0,5 point supplémentaire par année d'expérience complémentaire dans la limite de 2 points 	20
II	Adéquation pour la mission : Expérience spécifique	70
a	Au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans une équipe de gestion comptable et financière d'un projet financé par un partenaire multilatéral de développement (Banque mondiale, Banque africaine de développement, etc...) <ul style="list-style-type: none"> - Cinq (5) années : 54 points - Plus de cinq (5) années : 1 point supplémentaire par année d'expérience complémentaire dans la limite de 6 points 	60
b	Avoir bonne connaissance des exigences et des procédures de gestion financière de la Banque africaine de développement <ul style="list-style-type: none"> - 1 point par année d'expérience de pratique des règles et des procédures de gestion financière de la Banque africaine de développement 	5
c	Avoir une expérience avérée de travail dans un environnement multiculturel <ul style="list-style-type: none"> - 1 an d'expérience: 1 point - 2 ans d'expérience: 1,5 points - A partir de 3 ans: 2 points 	2
d	Application des systèmes et progiciels d'information financière tels que SAP	3
	Total	100

8. Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et les termes de référence à l'adresse procurement@diffusion.wahooas.org avec en copie à l'adresse isombie@wahooas.org
9. *Les consultants intéressés et dûment qualifiés sont invités à exprimer leur intérêt en soumettant leur candidature par voie électronique à <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list> au plus tard le **29 juin 2023 à 12 heures GMT.***



Dr Melchior Athanase J. C. AÏSSI
Directeur Général