



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

(Services de Consultant Firme)

Référence No SQC/ ADMI-WAHO/2023/48

INTITULÉ : Recrutement d'un cabinet pour l'inventaire et l'évaluation des immobilisations de l'Organisation Ouest Africaine de la Santé

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution spécialisée de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) en charge des questions de santé. Le siège de l'OOAS se trouve à Bobo-Dioulasso au Burkina Faso. La mission assignée à l'OOAS est d'offrir le niveau le plus élevé en matière de prestations de soins de santé aux populations de la sous-région sur la base de l'harmonisation des politiques des Etats membres, de la mise en commun des ressources et de la coopération entre les Etats membres et les pays tiers en vue de trouver collectivement et stratégiquement des solutions aux problèmes de santé de la sous-région.

L'OOAS est tenue de maintenir un registre complet des immobilisations conformément aux règles et règlements de la CEDEAO. Pour cette raison, l'OOAS classe ses actifs dans les catégories suivantes (NB : Les catégories énumérées ci-dessous sont indiquées avec la durée de vie utile estimée qui sera utilisée à des fins d'amortissement).

1. Véhicules à moteur : 4 ans
2. Bâtiments : 20 ans
3. Matériel informatique : 3 ans
4. Mobilier de bureau et autres équipements : 5 ans
5. Mobilier et équipement ménager : 5 ans
6. Logiciels : 3 ans

A cet effet, l'OOAS envisage de recruter un consultant (cabinet) pour procéder à l'inventaire et à l'évaluation des immobilisations de l'OOAS.

Objectif principal de la mission

L'objectif global est d'élaborer un registre complet des immobilisations pour l'Organisation. Le consultant proposera des recommandations conformes aux attentes exprimées dans les présents termes de référence.

Plus précisément, le consultant devra viser les objectifs suivants :

1. Faire un rapport sur l'évaluation actuelle des actifs et différencier les actifs de faible valeur (c'est-à-dire les actifs d'une valeur inférieure à 3 000 UC) ;
2. Rendre compte de l'exactitude et de l'exhaustivité des actifs sur la base de la liste des actifs existants ;
3. Fournir des recommandations à prendre en considération.

L'OOAS fournira au consultant la liste détaillée de tous les actifs au moment de l'attribution du marché

Missions, rôles et responsabilités du consultant

Les tâches à accomplir par le consultant comprennent, sans s'y limiter, les éléments suivants:

- Identifier physiquement, vérifier, lister et catégoriser tous les actifs immobilisés ;
- Établir l'état physique des actifs
- Déterminer la durée de vie utile restante des actifs



- Évaluer les actifs sur la base de l'évaluation actuelle du marché
- Établir un plan d'amortissement des actifs existants
- Fournir une liste des actifs qui devront être cédés
- Fournir un étiquetage pour tous les actifs
- Élaborer un registre des immobilisations

Livrables

A l'issue des tâches, le Consultant soumet à l'OOAS les livrables dans au moins deux langues de travail de la CE-DEAO (anglais, français ou portugais) :

- Un rapport sur l'état physique des actifs déterminant la durée de vie utile restante des actifs ;
- Un rapport d'évaluation des actifs sur la base de l'évaluation actuelle du marché faisant ressortir un plan d'amortissement des actifs existants ;
- Une situation de la liste des actifs qui devront être cédés ;
- Disponibiliser un registre des immobilisations
- Un rapport de fin de mission

Documents à fournir :

Les consultants (firmes) intéressés sont invités à postuler. Ils doivent démontrer qu'ils possèdent les qualifications requises et l'expérience pertinente (documentation sur l'entreprise et ses domaines de compétence, références sur l'exécution de contrats similaires dans le passé) pour entreprendre la mission. Les références doivent être justifiées (contrats, attestation de bonne fin, etc...). Les postulants doivent présenter un tableau récapitulatif comportant les expériences passées, les références, les buts des missions, les adresses des clients, les coûts des activités, les années d'achèvements et les durées.

Les consultants (firmes) intéressés sont invités à soumettre un dossier de manifestation d'intérêt comprenant :

- Une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée ;
- Une copie du registre de commerce ;
- La présentation de la liste du personnel permanent/organigramme avec précision du poste actuel occupé dans l'entreprise
- Une liste des réalisations les plus importantes dans le domaine concerné au cours des dix (10) dernières années justifiées (contrats, attestation de bonne fin, etc.).
- Si le consultant est constitué en groupement : une copie de l'accord de groupement conclu par l'ensemble de ses membres ou une lettre d'intention de constituer un groupement dans l'hypothèse où sa proposition serait retenue, signée par tous ses membres et accompagnée d'un projet de contenu indicatif pour l'accord de groupement proposé.

Critères d'évaluation des manifestations d'intérêt :

L'OOAS évaluera les candidatures reçues et le cabinet qui possède les meilleures qualifications et la meilleure expérience dans le domaine sera invité à soumettre une proposition technique et financière en vue d'une négociation.

- Expériences en audit financier/technique/inventaire de manière générale au profit de l'administration publique/organisations internationales /organisation régionale : **30 points**
- Expériences dans la conduite de missions d'inventaires des immobilisations/actif au profit de l'administration publique ou des organisations internationales ou sous régionales : **40 points.**



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE

- Expérience dans la conduite des évaluations des immobilisations/actifs dans des contextes variés notamment en Afrique : **20 points**
- Personnel permanent (organisation): **10 points.**

En cas d'égalité de scores, le consultant ayant plus d'expériences liées à l'inventaire d'immobilisation/actifs des institutions sous régionales ou international sera privilégié.

Le cabinet sera sélectionné suivant la méthode Qualification du Consultant (SQC) telle qu'énoncée dans le code des marchés de la CEDEAO révisé en septembre 2021.

Les consultants intéressés doivent produire les informations démontrant qu'ils sont qualifiés et expérimentés pour réaliser les présents Services. A ce titre, ils justifieront qu'ils possèdent des références de prestations similaires au cours des dix (10) dernières années.

Durée, lieu d'affectation et nature de la fonction

Un consultant (firme) sera recruté pour mener la mission pendant une durée de quatre (4) semaines à compter de la date de l'ordre de service de démarrage de la mission.

Informations, date limite et adresse pour la soumission des candidatures

Les consultants (firmes) intéressés peuvent également obtenir des informations supplémentaires sur les documents de référence à l'adresse email ci-dessous, pendant les heures de travail du lundi au vendredi de 08h00 à 16h00 à l'adresse : procurement@diffusion.wahooas.org.

Le présent avis sera publié sur le site de l'OOAS (<https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>), celui de la CEDEAO, par les points focaux de l'OOAS dans chacun des 15 pays (sites des ministères en charge de la Santé).

Les personnes intéressées peuvent accéder et télécharger les termes de référence et à l'avis à manifestation d'intérêt sur le site Internet de l'OOAS à l'adresse suivante : <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>

Les consultants (firmes) intéressés et dûment qualifiés sont invités à manifester leur intérêt en soumettant leur demande par voie électronique à <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>

La date limite de réception des manifestations d'intérêt est le **25 avril 2024 à 12h00 GMT.**

L'OOAS ne sera pas responsable des coûts ou dépenses encourus par le consultant (firme) dans le cadre de la préparation ou de la remise de la manifestation d'intérêt.

Dr Melchior Athanase J C. AISSI
Directeur Général