



APPEL A MANIFESTATION D'INTERETS

Référence No WAHO/DAF/UPM/001/2024/001/bk

ACTUALISATION DE LA BASE DE DONNEES DES PRESTATAIRES/FOURNISSEURS/ENTREPRENEURS/CONSULTANTS DE L'OOAS AU TITRE DE L'ANNEE 2024

Introduction

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) lance le présent Avis à Manifestation d'Intérêt dans le cadre de la mise à jour de sa base de données des Prestataires/Fournisseurs/entrepreneurs /Consultants (Firmes et individuels).

Le présent avis est ouvert à tous les Prestataires/Fournisseurs/entrepreneurs/Consultants (Firmes et individuels) éligibles quel que soit leur provenance et possédant les capacités techniques et financières jugées acceptables pour la fourniture de biens, travaux, services autres que services de consultant et prestations intellectuelles.

A l'occasion des avis spécifiques/demandes d'offres/demandes de propositions/demandes de CV relatifs aux secteurs d'activités décrits ci-après, l'OOAS pourra inviter toute ou partie de la liste des candidats agréés d'un domaine donné à déposer leurs offres.

L'inscription sur la liste des candidats agréés ne constitue pas un engagement juridique assorti d'une obligation de la part de l'OOAS pour inviter un candidat et à fortiori de lui attribuer un contrat.

Domaines d'activités

Les domaines d'activités identifiés sont :

Services, Biens et fournitures

- F1:** Service de transit ;
- F2:** Service de manutention ;
- F3:** Service de sécurité et de gardiennage ;
- F4:** Service de jardinage ;
- F5:** Service de collecte des ordures ;
- F6:** Service de nettoyage (entretien de bureau et autres) ;
- F7:** Service d'aménagement intérieur, désinfection et traitement phytosanitaire ;
- F8:** Service de courrier express ;
- F9:** Service de vitrerie ;
- F10:** Service d'agence immobilière ;
- F11:** Service d'agence de voyages terrestre ;
- F12:** Services d'agences de voyages aériens ;
- F13:** Services de transport des marchandises ;
- F14:** Service traiteur et Restauration ;



- F15:** Hôtels, hébergement, salle de réunion ;
F16: Garages pour l'entretien et/ou la réparation des véhicules ;
F17: Service d'assurances et de courtage d'assurance ;
F18: Service d'entretien et réparation des groupes électrogènes ;
F19: Service d'entretien et maintenance des climatiseurs, réfrigérateurs ;
F20: Service de maintenance, installation des équipements électriques y compris achat de petits matériels ;
F21: Service de maintenance des équipements téléphoniques ;
F22: Abonnement à des revues spécialisées ;
F23: Fournisseur d'Accès Internet ;
F24: Services évènementiel (location de bâches, chaises podium, pupitre ; hôtesses, Maitre de Cérémonie...) ;
F25: Maitre-nageur,
F26: Service de photographie ;
F27: Service de visite médical ;
F28: Service de vidéo-surveillance
F29: Service d'impression et de sérigraphie (impression de brochures, bulletins, affiches, reproduction et photocopie, impression sur T-shirts et bannières, carte de visites et dépliant etc.);
F30: Service de location de véhicules ;
F31: Fourniture d'objets d'art ou de décoration ;
F32: Fournitures de pièces détachées pour véhicules (filtres, pneus, batteries, lubrifiant,...); **F1: F33:** Marque à préciser ;
F33: Fournitures et consommable de bureau ;
F34: Fourniture/Vente de produits de nettoyage /entretien ;
F35 :Fourniture d'équipement et matériel de froids (split climatiseurs, réfrigérateurs, etc.),
F36 :Fourniture de matériel électroménagers, etc.),
F37: Fourniture des groupes électrogènes
F38: Fourniture de mobilier de bureau (chaises, bureaux, tables etc.) ;
F39: Fourniture de matériel et équipement informatique ;
F40: Fourniture de consommables informatiques (encre et autres) ;
F41: Fourniture d'équipement et de matériel médical et biomédical ;
F42: Fourniture de consommable médical et biomédical ;
F43: Fourniture d'habillement Couture (confection d'uniforme et autres vêtements) ;
F44: Acquisition matériels roulants
F45: Autres services et biens

Prestations intellectuelles

- P1 :**Service de formation / renforcement de compétence
P2 :Service de traduction/interprétation en français, anglais et portugais ;
P3 :Services d'assistance à l'archivage des documents
P4 :Service d'architecture, ingénierie, études et conseil en construction ;
P5 :Service d'agence de communication et Presse (écrite, audio et visuelle) ;
P6 :Service d'assistance à la passation de marchés



- P7** :Service d'assistance à la gestion financière
P8 :Service d'assistance en suivi-évaluation
P9 :Service d'assistance en sauvegarde sociale et environnement
P10 :Service de conseil médical
P11 :Service de consultant de laboratoire
P12 :Service de consultant en santé sexuelle et reproductive
P13 :Service de Consultant (firme ou individu) Informatique bureautique (support et maintenance)
P14 :Consultant (firme ou individu) informatique (développement d'applications)
P15 :Consultant (firme ou individu) informatique (réseau et sécurité)
P16 :Consultant en audit financier
P17 :Modération d'atelier
P18 :Elaboration de manuel de procédure ;
P19 :Elaboration de plans stratégiques /Projets/programmes ;
P20 :Evaluation des projets/Programmes/Plan stratégique ;
P21 :Service de notaire
P22 :Service d'huissier de justice
P23 :Appui à l'élaboration/écriture/ montage de projets ;
P24 :Autres prestations

Travaux

- T1** :Travaux réhabilitation/rénovation (étanchéité, reprise de peinture...) des bâtiments ;
T2 :Construction de bâtiment et autres travaux de génie civil ;
T3 : Service de plomberie y compris achat de petit matériel
T4 :Menuiserie bois, y compris entretien ;
T5 :Menuiserie Aluminium ;
T6 :Menuiserie Métallique
T7 :Autres travaux

Dossier constitutif de la demande d'agrément

Pour les Prestataires/Fournisseurs/Consultants sous forme de cabinets ou d'entreprises :

- Une lettre de demande d'agrément portant clairement mention du ou des numéro(s) [F_x, P_x ou T_x] et de(s) l'intitulé(s) du ou de (s) domaine(s) choisis. **NB : Une lettre de demande d'agrément ne comportant pas la ou les mentions du domaine d'activité [Fx, Px ou Tx] sera simplement rejetée**
- Un extrait du Registre du Commerce
- Une note de présentation de la structure
- Une copie du document de numéro d'identification fiscale
- Les copies des preuves pour les expériences antérieures, attestation de bonne fin, contrats ou PV de réception
- Effectif du personnel de la société
- Les installations et le matériel disponibles pour exécuter les marchés éventuels



**WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE**

- La preuve de situation financière ou capacité financière

Pour les consultants ou prestataires individuels :

- Une lettre de demande d'agrément mention du ou des numéro(s) et de(s) l'intitulé(s) du ou de (s) domaine(s) choisis. **NB : Une lettre de demande d'agrément ne comportant pas la ou les mentions du domaine d'activité [P_x] sera simplement rejetée**
- Curriculum vitae détaillé
- Une copie du document de numéro d'identification fiscale
- Les copies des preuves pour les expériences antérieures, attestation de bonne fin, contrats ou PV de réception

Demande d'information complémentaires et soumission de dossiers de demande d'agrément

Les prestataires/Fournisseurs/Entrepreneurs/consultants cabinets ou individuels intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires du lundi au vendredi de 08 heures à 16 heures GMT en s'adressant à : procurement@diffusion.wahooas.org

Ils peuvent également télécharger le présent AMI sur le site web de l'OOAS à l'adresse : <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>

Les dossiers de demande d'agrément seront soumis par les candidats via l'adresse : <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>

La date limite de réception des dossiers de demande d'agrément est fixée au **20 juin 2024 à 12 heures GMT**.

L'OOAS se réserve le droit d'analyser les dossiers reçus avant de constituer la liste des fournisseurs/prestataires/entrepreneurs/Consultants agréés.

Dr Melchior Athanase J. C. AÏSSI
Directeur Général