



AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

Référence No FM/TEND/AMI/2023/006/bk

ACTUALISATION DE LA BASE DE DONNEES DES PRESTATAIRES/FOURNISSEURS/ENTREPRENEURS/CONSULTANTS DE L'OOAS

Introduction

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) lance le présent Avis à Manifestation d'Intérêt dans le cadre de la mise à jour de sa base de données des Prestataires/Fournisseurs/entrepreneurs/Consultants (Firme et individuels).

Le présent avis est ouvert à tous les Prestataires/Fournisseurs/entrepreneurs/Consultants (Firme et individuels) éligibles quel que soit leur provenance et possédant les capacités techniques et financières jugées acceptables pour la fourniture de biens, travaux, services autres que services de consultant et prestations intellectuelles.

A l'occasion des avis spécifiques/demandes d'offres/demandes de propositions/demandes de CV relatifs aux secteurs d'activités décrits ci-après, l'OOAS pourra inviter toute ou partie de la liste des candidats agréés d'un domaine donné à déposer leurs offres.

L'inscription sur la liste des candidats agréés ne constitue pas un engagement juridique assorti d'une obligation de la part de l'OOAS pour inviter un candidat et à fortiori d'attribuer un contrat.

Domaines d'activités

Les domaines d'activités identifiés sont :

Services, Biens et fournitures

1. Service de transit ;
2. Service de manutention ;
3. Service de sécurité et de gardiennage ;
4. Service de jardinage ;
5. Service de collecte des ordures ;
6. Service de nettoyage (entretien de bureau et autres) ;
7. Service d'aménagement intérieur, désinfection et traitement phytosanitaire ;
8. Service de courrier express ;
9. Service de vitrerie ;
10. Service d'agence immobilière ;
11. Service d'agence de voyages terrestre ;
12. Services d'agences de voyages aériens ;
13. Services de transport des marchandises ;
14. Service traiteur et Restauration ;
15. Hôtels, hébergement, salle de réunion ;
16. Garages pour l'entretien et/ou la réparation des véhicules ;
17. Service d'assurances et de courtage d'assurance ;



18. Service d'entretien et réparation des groupes électrogènes ;
19. Service d'entretien et maintenance des climatiseurs, réfrigérateurs ;
20. Service de maintenance, installation des équipements électriques y compris achat de petits matériels ;
21. Service de maintenance des équipements téléphoniques ;
22. Abonnement à des revues spécialisées ;
23. Fournisseur d'Accès Internet ;
24. Services événementiel (location de bâches, chaises podium, pupitre ; hôtesse, Maître de Cérémonie...) ;
25. Maître-nageur,
26. Service de photographie ;
27. Service de visite médicale ;
28. Service de vidéo-surveillance
29. Service d'impression et de sérigraphie (impression de brochures, bulletins, affiches, reproduction et photocopie, impression sur T-shirts et bannières, carte de visites et dépliant etc. ;)
30. Fourniture d'objets d'art ou de décoration ;
31. Service de location de véhicules ;
32. Fournitures de pièces détachées pour véhicules (filtres, pneus, batteries...) : Marque à préciser ;
33. Fournitures de consommables pour véhicules (carburant, lubrifiant, etc.) ;
34. Fournitures et consommable de bureau ;
35. Fourniture/Vente de produits de nettoyage /entretien ;
36. Fourniture d'équipement et matériel de froids (split climatiseurs, réfrigérateurs, etc.),
37. Fourniture des groupes électrogènes
38. Fourniture de mobilier de bureau (chaises, bureaux, tables etc.) ;
39. Fourniture de matériel et équipement informatique ;
40. Fourniture de consommables informatiques (encre et autres) ;
41. Fourniture d'équipement et de matériel médical et biomédical ;
42. Fourniture de consommable médical et biomédical ;
43. Fourniture d'habillement Couture (confection d'uniforme et autres vêtements) ;
44. Acquisition matériels roulants
45. Autres services et biens

Prestations intellectuelles

1. Service de formation / renforcement de compétence
2. Service de traduction/interprétation en français, anglais et portugais ;
3. Services d'assistance à l'archivage des documents
4. Service d'architecture, ingénierie, études et conseil en construction ;
5. Service d'agence de communication et Presse (écrite, audio et visuelle) ;
6. Service d'assistance à la passation de marchés
7. Service d'assistance à la gestion financière
8. Service d'assistance en suivi-évaluation
9. Service d'assistance en sauvegarde sociale et environnement
10. Service de conseil médical
11. Service de consultant de laboratoire
12. Service de consultant en santé sexuelle et reproductive
13. Service de Consultant (firme ou individu) Informatique bureautique (support et maintenance)
14. Consultant (firme ou individu) informatique (développement d'applications)



15. Consultant (firme ou individu) informatique (réseau et sécurité)
16. Consultant en audit financier
17. Modération d'atelier
18. Elaboration de manuel de procédure ;
19. Elaboration de plans stratégiques /Projets/programmes ;
20. Evaluation des projets/Programmes/Plan stratégique ;
21. Service de notaire
22. Service d'huissier de justice
23. Autres prestations

Travaux

1. Travaux réhabilitation/rénovation (étanchéité, reprise de peinture...) des bâtiments ;
2. Construction de bâtiment et autres travaux de génie civil ;
3. Service de plomberie y compris achat de petit matériel
4. Menuiserie bois, y compris entretien ;
5. Menuiserie Aluminium ;
6. Menuiserie Métallique
7. Autres travaux

Dossier constitutif de la demande d'agrément

Pour les Prestataires/Fournisseurs/Consultants sous forme de cabinets ou d'entreprises :

- Une lettre de demande d'agrément (Téléphone, et adresses électronique)
- Un extrait du Registre du Commerce (Seuls les fichiers doc/docx, PDF ou image avec un maximum de 1Mo sont acceptés)
- Une note de présentation de la structure (Seuls les fichiers doc/docx, PDF ou image avec un maximum de 1Mo sont acceptés) ;
- Une copie du document de numéro d'identification fiscale (Seuls les fichiers doc/docx, PDF ou image avec un maximum de 1Mo sont acceptés) ;
- Les copies des preuves pour les expériences antérieures, attestation de bonne fin, contrats ou PV de réception (vous pouvez joindre jusqu'à 5 fichiers doc/docx ou PDF de 1Mo maximum chacun)
- Effectif du personnel de la société (Seuls les fichiers Excel, PDF ou image avec un maximum de 1Mo sont acceptés.)
- Les installations et le matériel disponibles pour exécuter les marchés (Seuls les fichiers Excel, PDF ou image avec un maximum de 1Mo sont acceptés)
- La preuve de situation financière ou capacité financière (Seuls les fichiers Excel, PDF ou image avec un maximum de 1Mo sont acceptés)

Pour les consultants ou prestataires individuels :

- Une lettre de demande d'agrément (Téléphone et adresses électronique)
- Curriculum vitae détaillé (Seuls les fichiers doc/docx, PDF ou image avec un maximum de 1Mo sont acceptés)



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE

- Une copie du document de numéro d'identification fiscale (Seuls les fichiers doc/docx, PDF ou image avec un maximum de 1Mo sont acceptés) ;
- Les copies des preuves pour les expériences antérieures, attestation de bonne fin, contrats ou PV de réception (vous pouvez joindre jusqu'à 5 fichiers doc/docx ou PDF de 1Mo maximum chacun)

Demande d'information complémentaires et soumission de dossiers de demande d'agrément

Les prestataires/Fournisseurs/Entrepreneurs/consultants cabinets ou individuels intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires du lundi au vendredi de 08 heures à 16 heures GMT en s'adressant à : procurement@diffusion.wahooas.org

Ils peuvent également télécharger le présent AMI sur le site web de l'OOAS à l'adresse : www.wahooas.org

Les dossiers de demande d'agrément seront soumis par les candidats via l'adresse : <http://www.wahooas.org/accreditation>. Cette plateforme servira de base d'inscription des candidats par le remplissage des différents formulaires qui y sont contenus et pour joindre les différentes pièces demandées.

La date limite de réception des dossiers de demande d'agrément est fixée au **15 mai 2023 à 12 heures GMT**.

L'OOAS se réserve le droit d'analyser les dossiers reçus avant de constituer la liste des fournisseurs/prestataires/entrepreneurs/Consultants agréés .

Dr Melchior Athanase J. C. AÏSSI
Directeur Général



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE

Annexe1 : Formulaire de demande d'agrément

Veillez imprimer, compléter et signer ce formulaire et le joindre au dossier

Si Personne morale

Nom complet:

Nom abrégé (*le cas échéant*):

Forme juridique :

Adresse officielle

Numéro Registre de commerce:

Numéro Fiscal :

Code postal: Localité:

Numéro de téléphone professionnel:

Pays:

Représentant légal (*personne autorisée à signer le contrat*)

Nom:

Prénom:

Titre/Fonction:

Personne de contact

Nom:

Prénom:

Titre/Fonction:

Si Personne physique

Nom:

Prénom:

Nationalité:

Adresse officielle

Numéro de téléphone professionnel:

Numéro de téléphone portable:

E-mail:

Code postal: Localité:

Pays:

Par la présente, je soussigné/e (*nom et prénom du représentant légal ou de la personne physique*) déclare sur l'honneur, avoir personnellement rempli le présent formulaire, que les informations y portées par mes soins ainsi que sur le reste des documents constituant mon dossier de candidature sont exactes et complètes. J'ai compris sans aucune équivoque, que toute fausse déclaration pourrait entraîner la nullité de ma candidature et m'exposerait à des poursuites judiciaires.

Date:

Signature:



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE

Annexe2 : Formulaire de Capacité financière (Cas de personne morale)

ANNÉES	2021	2020	2019	2018	2017
CHIFFRE D’AFFAIRES					

NB : les entreprises de création récente doivent faire état de leur situation qui doit être en adéquation avec les documents de la structure

Déclare sur l’honneur

Signataire habilité à représenter la structure

Nom prénom

Fonction

Date



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE

Annexe3 : Expérience (Personne morale/physiques)

Nombre d'années d'expériences
Liste des principaux services et livraisons de fournitures et prestation effectués au cours des cinq dernières années	Montant	Cocontractant	Source de financement	Année d'exécution



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE

Annexe4 : Description du matériel (Cas de personne morale)

Description de l'équipement technique, de l'outillage et du matériel employé.	Etat du matériel			
	Neuf	Passable	Amortissement	Année d'acquisition