



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

(Services de Consultant Individuel)

Référence No ICS/ ADMI-WAHO/2025/47

INTITULÉ : Recrutement de deux consultants individuels pour accompagner l'OOAS dans l'élaboration du manuel de procédures administratives, comptables et financières

1- Introduction

La Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) créée en 1975 regroupe quinze pays de l'Afrique de l'Ouest, a pour but de promouvoir l'idéal d'autosuffisance collective de ses États membres en vue d'élever le niveau de vie de ses peuples, de maintenir et d'accroître la stabilité économique, de renforcer les relations entre les États membres et de contribuer au progrès et au développement du continent africain.

C'est à ce titre qu'il est créé l'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS), comme institution spécialisée de la CEDEAO en charge de la santé des populations. En son article III, le protocole de création de l'OOAS du 09 juillet 1987, a pour objectif d'offrir le niveau le plus élevé en matière de prestations de soins de santé aux populations de la sous-région sur la base de l'harmonisation des politiques des Etats membres, de la mise en commun des ressources et de la coopération entre les Etats membres et les pays tiers en vue de trouver collectivement et stratégiquement des solutions aux problèmes de santé de la sous-région.

Pour assurer une bonne mise en œuvre de ces activités, l'OOAS dispose d'une Direction Générale et cinq directions techniques comme suit : (i) Direction Générale, (ii) Direction de l'Administration et des Finances (DAF), (iii) Direction de la Planification et de l'Information Sanitaire (DPIS), (iv) Direction de la santé publique et de la recherche (DPSR) et (v) Direction des Soins de Santé (DSS) et (vi) Centre Régionale de la Surveillance et du Contrôle des Maladies (CRSCM).

Pour un meilleur suivi de la mise en œuvre des stratégies et activités de l'institution par les personnes en charge de la vie de l'Institution à répondre efficacement aux différentes situations administratives comptables et financières, il est prévu l'élaboration d'un manuel de procédures qui devra être conforme aux différentes politiques, manuels disponibles au sein de la CEDEAO. C'est à cet effet qu'il est envisagé le recrutement de deux consultants individuels [1 francophone (principal) et 1 anglophone (associé)] pour accompagner l'OOAS dans dans l'élaboration de son manuel de procédures administratives, comptables et financières

2- Objectif

L'objectif général est de procéder à l'élaboration du manuel des procédures administratives, comptables et financières de l'OOAS suivant les règlements de la CEDEAO.

De manière spécifique, il s'agit de :

- Faire un état des lieux des procédures existantes et s'en servir ;
- Elaborer le manuel de procédures ;



- Faire une validation provisoire et définitive du manuel de procédures avec les acteurs opérationnels ;
- Diffuser et former les acteurs impliqués sur le manuel.

3- Durée du contrat

La mission durera soixante jours calendaires à compter de la date de signature du contrat par les deux parties.

4- Profil du Consultant

Expert francophone (Principal)

L'expert francophone doit répondre au profil suivant :

- Être titulaire au minimum d'un diplôme de master (BAC+5) en finances et comptabilité, en audit et contrôle de gestion, ou discipline similaire ;
- Avoir exécuté au minimum trois (03) missions similaires au cours des cinq dernières années pour le compte d'institutions publiques et/ou privées, les ONG, les projets et programmes sous financement des PTF ;
- Justifier d'un minimum de dix (10) années d'expérience professionnelle en matière d'audit comptable et financier, d'expertise comptable, de gestion administrative et financière etc. pour le compte d'institutions publiques et/ou privées, les ONG, les projets et programmes sous financement des PTF ;
- Être ressortissant d'un des pays de la CEDEAO ;
- Être inscrit au Tableau de l'Ordre des Experts Comptables agréés de son pays de résidence serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance du système comptable des pays de l'Afrique de l'Ouest et des différentes normes internationales en la matière ;
- Parlé couramment le français ;
- La connaissance de l'anglais ou une autre langue de la CEDEAO serait un atout

Expert anglophone (associé)

L'expert anglophone doit répondre au profil suivant :

- Être titulaire au minimum d'un diplôme de master (BAC+5) en finances et comptabilité, en audit et contrôle de gestion ou discipline similaire ;



- Avoir exécuté au minimum deux (02) missions similaires au cours des cinq dernières années pour le compte d'institutions publiques et/ou privées, les ONG, les projets et programmes sous financement des PTF ;
- Justifier d'un minimum de sept (07) années d'expérience professionnelle en matière d'audit comptable et financier, d'expertise comptable, de gestion administrative et financière, etc. pour le compte d'institutions publiques et/ou privées, les ONG, les projets et programmes sous financement des PTF ;
- Être ressortissant d'un des pays de la CEDEAO ;
- Avoir une bonne connaissance du système comptable des pays de l'Afrique de l'Ouest et des différentes normes internationales en la matière ;
- Parlé couramment l'anglais ;
- La connaissance du français ou une autre langue de la CEDEAO serait un atout.

5 Principales activités

Elles se décrivent comme suit :

Pour les deux experts

- Proposer un plan et une méthodologie de travail assortie d'un chronogramme bien défini ;
- Produire un rapport d'étape ;
- Elaborer le manuel de procédures y compris les outils de gestion nécessaires ;
- Co-animer l'atelier de validation dudit manuel ;
- Former les acteurs impliqués dans la mise en œuvre des activités sur le manuel ;
- Produire le rapport de mission.

Pour l'expert francophone

A charge de coordonner les activités de la mission, il veillera spécifiquement à l'exploitation des versions françaises de toute la documentation collectée, à la rédaction des versions françaises des livrables et à la modération des ateliers.

Pour l'expert anglophone

Il veillera spécifiquement à l'exploitation des versions anglaises de toute la documentation collectée, à la rédaction des versions anglaises des livrables et participera à la modération des ateliers.

6- Contenu de la manifestation d'intérêt

Les consultants individuels éligibles sont invités à exprimer leur intérêt à fournir les services susmentionnés.



Les consultants individuels intéressés doivent fournir des informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour fournir les services décrits ci-dessus : La réponse à la manifestation d'intérêt doit inclure :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le **titre de la mission et obligatoirement le poste (francophone ou anglophone)**
- Un curriculum vitae détaillé, précis, daté et signé mettant en évidence les qualifications et l'expérience dans la réalisation de missions similaires, ainsi que des références pour les vérifications.
- Copies des diplômes et/ou certificats académiques requis et des attestations de bonne exécution des missions.

7- Méthode de sélection

Le Consultant sera sélectionné sur la base de la méthode de Sélection de Consultant Individuel (SCI) conformément au Code des marchés de la CEDEAO (révisé en septembre 2021).

8- Critères d'évaluation de la manifestation d'intérêt

EXPERT RANCOPHONE	SCORE	EXPERT ANGLOPHONE	SCORE
Diplôme de master (BAC+5) en finances et comptabilité, en audit et contrôle de gestion, ou discipline similaire	10	Diplôme de master (BAC+5) en finances et comptabilité, en audit et contrôle de gestion ou discipline similaire	10
Au moins dix (10) années d'expérience professionnelle en matière d'audit comptable et financier, d'expertise comptable, de gestion administrative et financière etc. pour le compte d'institutions publiques et/ou privées, les ONG, les projets et programmes sous financement des PTF	20	Au moins sept (07) années d'expérience professionnelle en matière d'audit comptable et financier, d'expertise comptable, de gestion administrative et financière, etc. pour le compte d'institutions publiques et/ou privées, les ONG, les projets et programmes sous financement des PTF	20
Missions similaires (élaboration manuel de procédures administratives, comptables et financières) au cours des cinq dernières années tout financement confondu	30	Missions similaires (élaboration manuel de procédures administratives, comptables et financières) au cours des cinq dernières années tout financement confondu	30
Au moins trois Missions	10	Au moins deux Missions	10



d'élaboration manuel de procédures administratives, comptables et financières au cours des cinq dernières années pour le compte d'institutions publiques, les projets et programmes sous financement des PTF		d'élaboration manuel de procédures administratives, comptables et financières au cours des cinq dernières années pour le compte d'institutions publiques, les projets et programmes sous financement des PT	
Connaissance/expérience du système comptable des pays de l'Afrique de l'Ouest et des différentes normes internationales en la matière ;	10	Connaissance/expérience du système comptable des pays de l'Afrique de l'Ouest et des différentes normes internationales en la matière ;	10
Bonne connaissance du français	20	Bonne connaissance de l'anglais	20
Total	100	Total	100
En cas d'égalité, le consultant ayant réalisé plus de mission d'élaboration de manuel de procédures au profit d'institutions régionales ou internationales sera privilégié			

9- Informations, date limite et adresse pour la soumission des candidatures

Les consultants individuels intéressés peuvent également obtenir des informations supplémentaires sur les documents de référence à l'adresse email ci-dessous, pendant les heures de travail du lundi au vendredi de 08h00 à 16h00 à l'adresse : procurement@diffusion.wahooas.org avec en copie nhounkpe@wahooas.org

Le présent avis sera publié sur le site de l'OOAS (<https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>), celui de la CEDEAO, par les points focaux de l'OOAS dans chacun des 15 pays (sites des ministères en charge de la Santé).

Les personnes intéressées peuvent accéder et télécharger les termes de référence et à l'avis à manifestation d'intérêt sur le site Internet de l'OOAS à l'adresse suivante : <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>

Les consultants individuels intéressés et dûment qualifiés sont invités à manifester leur intérêt en soumettant leur demande par voie électronique à <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>

La date limite de réception des manifestations d'intérêt est le **10 mars 2025 à 12h00 GMT**.

L'OOAS ne sera pas responsable des coûts ou dépenses encourus par le consultant individuel dans le cadre de la préparation ou de la remise de la manifestation d'intérêt.

Dr Melchior Athanase J C. AISSI

Directeur Général